



Leidraad opstellen mobiliteitsplan

Voor evenementen in de gemeente Ermelo.

Over dit document

In de gemeente Ermelo worden regelmatig evenementen georganiseerd. Zowel de organisator als de gemeente Ermelo heeft belang bij het goed en veilig verlopen van evenementen. Om de veiligheid tijdens evenementen te beschrijven kan de gemeente organisatoren verzoeken om een veiligheidsplan aan te leveren. Het format voor dit veiligheidsplan staat op de website van de gemeente Ermelo. Een belangrijk onderdeel van dit veiligheidsplan is de mobiliteit en bereikbaarheid. Het mobiliteitsplan beschrijft de verwachte verkeersstromen en maatregelen en kan als bijlage gezien worden van het veiligheidsplan, maar ook als plan apart. Situaties waarbij een mobiliteitsplan noodzakelijk is kunnen onder andere zijn; een grote stroom van motorvoertuigen, het plaatsen van afzettingen of het inrichten van omleidingen.

Dit document is een leidraad voor het opstellen van een mobiliteitsplan. Er wordt informatie gegeven over de verschillende onderdelen. De zaken die omschreven dienen te worden zijn per onderdeel *cursief* gedrukt. Veel informatie dat is beschreven dient ook uitgewerkt te worden in bijlages.

Het is in eerste instantie aan de organisator om te bepalen welke onderdelen van toepassing zijn op het evenement dat wordt georganiseerd, en dus welke hij omschrijft. De gemeente kan om aanvullende informatie vragen bij het indienen van de vergunningaanvraag en het mobiliteitsplan.

Meer informatie

Als u naar aanleiding van deze leidraad vragen heeft over het opstellen van het mobiliteitsplan kunt u contact opnemen met de afdeling publiekszaken, tel. (0341) 56 72 32, frontoffice@ermelo.nl.

Herkomst verkeersstromen

Om te weten te komen welke maatregelen u moet nemen om de verschillende verkeersstromen naar uw evenement te begeleiden is het ten eerste belangrijk om te analyseren waar de bezoekers vandaan komen. Komen zij uit de eigen gemeente, omliggende gemeenten, of verwacht u bezoekers uit het gehele land?

Beschrijf de herkomst van de verschillende verkeersstromen en ga daarbij na via welke (hoofd-) wegen deze naar uw evenement leiden.

Moment

Wanneer het programma bekend is van uw evenement kan u analyseren op welke momenten u de verkeersstromen verwacht en of hier piekmomenten inzitten. Bij bijvoorbeeld een braderie kunt u de verkeersstromen over de gehele tijdsduur verwachten dat de braderie open is. Bij het organiseren van een concert is dit anders; waarschijnlijk komt dan iedereen tegelijk en vertrekt iedereen ook weer op hetzelfde moment.

Beschrijf de datum en het tijdstip van het evenement. Maak aan de hand van het programma een analyse wanneer u de verschillende verkeersstromen verwacht.

Type vervoersmiddelen

Het is belangrijk om na te denken over met welke vervoersmiddelen de bezoekers naar het evenement komen. Met deze informatie kunt u inschatten wat de gewenste parkeercapaciteit is. Ga hierbij ook na of het evenement makkelijk per openbaar vervoer te bereiken is; is er een bushalte of station in de buurt en verwacht u mensen met het openbaarvervoer? Wanneer u veel bezoekers verwacht uit de eigen gemeente kunt u er vanuit gaan dat er veel bezoekers met de fiets of lopend naar het evenement komen, ook dit verdient aandacht. Een laatste mogelijkheid is collectief vervoer; groepen die met touringcars naar het evenement komen.

Beschrijf de verwachte vervoersmiddelen waarmee bezoekers naar het evenement komen. Maak hierbij een inschatting van het aantal bezoekers per vervoersmiddel en bereken daarbij het aantal fietsen, auto's en bussen waarvoor u de parkeercapaciteit benodigd heeft.

Beschrijf de mogelijkheden om met het openbaarvervoer naar het evenement te komen. Ga hierbij na of er in de omgeving bushaltes of stations zijn. Houd ook rekening met de looproute vanaf deze eventuele halte of station naar het evenement. Is hier aanvullende begeleiding voor benodigd?

Beïnvloeding keuze vervoersmiddel

In veel gevallen wijst de analyse van het type vervoersmiddel uit dat het grootste gedeelte van de bezoekers met de auto naar het evenement komt. Om de verkeersdruk te minderen is het raadzaam om alternatieve vervoersmiddelen als het openbaarvervoer of de fiets te promoten bij de bezoekers van het evenement. Dit bijvoorbeeld door informatie op de website, gebruik van social media of persberichten.

Beschrijf de acties die u onderneemt om bezoekers zoveel mogelijk lopend, met de fiets of met het openbaarvervoer naar het evenement te laten komen.

Capaciteit

Na het analyseren van de herkomst, het type vervoersmiddel en het moment kunt u een inschatting maken van de benodigde capaciteit voor het parkeren van auto's, touringcars en fietsen. Ga na welke parkeerterreinen u gebruikt en waar deze zich bevinden. Zijn de bestaande parkeergelegenheden voldoende, of moeten er tijdelijke locaties worden ingericht? Ga ook na welke maatregelen u neemt voor het parkeren van fietsen. Tot slot is er aandacht nodig voor het gebruik van touringcars. Hiervoor moet een halte worden ingericht en er moeten speciale parkeerplekken zijn.

Beschrijf welke (tijdelijke) locaties u gebruikt voor het parkeren van auto's. Houd hierbij rekening met de capaciteit (berekenen), verkeersdruk en eventueel regulier gebruik van het parkeerterrein. Maak ook duidelijk hoe u auto's naar de locaties voor het parkeren begeleid (bewegwijzering) en de vormgeving van begeleiding op het terrein zelf. Beschrijf tot slot hoe de mensen worden begeleid vanaf de parkeerlocatie naar de locatie van het evenement, mogelijk is hier extra bebording voor noodzakelijk.

Beschrijf hoe u omgaat met eventuele touringcars. Beschrijf waar de halte zich bevindt en waar de bussen parkeren. Houd ook rekening met het begeleiden van voetgangers vanaf de bus naar de locatie van het evenement.

Beschrijf waar u fietsen wilt stallen en hoe u deze locaties inricht. Houd hierbij rekening met de begeleiding naar de fietsenstallingen toe en de richtingen waaruit de fietsers komen.

Verkeersmaatregelen

Mogelijk zijn er verkeersmaatregelen nodig bij het organiseren van uw evenement. Denk bijvoorbeeld aan afzettingen, omleidingen of parkeerverboden. Wanneer u een weg-(gedeelte) afzet dient u zorg te dragen voor een duidelijke omleiding, dit door het plaatsen van borden. Mogelijk belemmerd u een route van het openbaarvervoer met de afzetting, ga dit na en maak hier afspraken over met het vervoersbedrijf. Wanneer u verkeersmaatregelen neemt op een provinciale weg dient u dit af te stemmen met de wegbeheerder.

Beschrijf welke wegen worden afgezet en waar en op welke tijden de afzettingen worden geplaatst. Mogelijk is er inzet nodig van personeel (verkeersregelaars) dat de afzetting bewaakt, ga ook hier op in.

Beschrijf de omleidingen die nodig zijn om het verkeer om de afgesloten weg heen te leiden. Beschrijf hierbij hoe deze omleiding is weergegeven en waar u eventueel borden plaatst.

Beschrijf of u met de afzetting een route van het openbaarvervoer belemmerd en welke diensten dit zijn. Omschrijf vervolgens welke afspraken u heeft gemaakt met welk vervoersbedrijf. Geef ook aan met wie u deze afspraken heeft gemaakt.

Beschrijf of u verkeersmaatregelen neemt of borden plaatst op een provinciale weg, omschrijf de afspraken die u hierover heeft gemaakt met de wegbeheerder.

Verkeersregelaars

Mogelijk veroorzaakt uw evenement een situatie waarbij de inzet van verkeersregelaars nodig is. Dit kan bijvoorbeeld zijn wanneer u afzettingen plaatst, u een grote verkeersstroom met auto's verwacht op een piekmoment, u een optocht organiseert dat verschillende kruispunten oversteekt of wanneer voetgangers een drukke weg moeten oversteken. De regeling verkeersregelaars 2009 omvat regels met betrekking tot de opleiding, de aanstelling, de examinering en de uitrusting van verkeersregelaars. Deze regeling is de raadplegen via de onderstaande webpagina.

<http://wetten.overheid.nl/BWBR0025299/2016-04-01>

Beschrijf op welke locaties u verkeersregelaars inzet en wat de taken zijn van deze regelaars. Geef hierbij ook het aantal per locatie aan.

Beschrijf het niveau waarop de verkeersregelaars zijn opgeleid en aangesteld door de gemeente (evenementenregelaar of beroepsregelaar).

Calamiteitenroutes en vluchtroutes

Wanneer u een weg afsluit is het mogelijk dat u onbedoeld een belangrijke route voor de hulpdiensten stremt. Ook is het belangrijk dat uw evenement goed te bereiken is voor hulpdiensten. Informatie en advies over calamiteitenroutes is te verkrijgen via de gemeente Ermelo. De gemeente neemt wanneer nodig hierover contact op met de brandweer.

Een calamiteitroute moet bij calamiteiten altijd vrij gehouden worden. Het kan dus niet gebruikt worden als vluchtroute voor het aanwezige publiek.

Houd er rekening mee dat wanneer de heen- en terugweg van een calamiteitroute over dezelfde weg gaat, deze breed genoeg is om twee vrachtwagens makkelijk te laten passeren.

Beschrijf op welke wijze u eventuele calamiteitenroutes en vluchtroutes toegankelijk houdt tijdens het evenement en welke routes dit zijn. Omschrijf ook de gemaakte afspraken hierover met de gemeente en brandweer.

Beschrijf op welke wijze u zorg draagt voor een goede bereikbaarheid van het evenement voor de hulpdiensten.

Ontheffingen

Bij het organiseren van het evenement is het mogelijk noodzakelijk om bepaalde ontheffingen te hebben voor motorvoertuigen van de organisatie. Bijvoorbeeld voor het rijden in voetgangersgebied of het parkeren op locaties waar dit normaal niet is toegestaan. Deze ontheffingen dienen aangevraagd te worden bij de gemeente. Handhaving en politie handhaven het gebruik en bezit van een ontheffing. Wanneer u een afzetting plaatst voor verkeer is het mogelijk dat er toch voertuigen (van bijvoorbeeld de organisatie of bewoners) door deze afzettingen heen moeten. Ook deze dienen voorzien te zijn van een ontheffing zodat het duidelijk is voor verkeersregelaars wie het gebied in mag. Deze ontheffingen kunt u zelf maken en uitreiken. Dit gaat alleen om ontheffingen voor afzettingen die u zelf heeft geplaatst en waar op reguliere momenten wel verkeer mag komen.

Beschrijf welke ontheffingen u aanvraagt en voor hoeveel motorvoertuigen.

Beschrijf wie en voor hoeveel voertuigen u ontheffingen uitreikt voor het passeren van afzettingen die u zelf heeft geplaatst.

Coördinatie en communicatie

Om het verkeer en het parkeren in goede banen te leiden is coördinatie en communicatie noodzakelijk. Mogelijk heeft u meerdere locaties waardoor de communicatie en coördinatie niet gemakkelijk is. Dit is bijvoorbeeld op te lossen door meerdere coördinatoren aan te stellen en het gebruik van portofoons.

Beschrijf de coördinatie en communicatie met betrekking tot de mobiliteit tijdens het evenement.

Bijlagen

Een goed mobiliteitsplan bestaat voornamelijk uit bijlagen die de vele informatie overzichtelijk maakt in schema's en op plattegronden. Hieronder is een lijst weergegeven van noodzakelijke bijlagen. Bij sommige bijlagen is het mogelijk om deze samen te voegen. Houd altijd rekening met dat de bijlagen overzichtelijk dienen te zijn.

- Plattegrond met de locaties van afzettingen.
- Plattegrond met bebording en route van omleidingen.
- Plattegrond met de locaties waar verkeersregelaars worden ingezet.
- Plattegrond met locaties waar borden worden geplaatst (bordenplan).
- Plattegrond met daarop de verschillende parkeerplaatsen en stalling voor fietsen.
- Plattegrond met haltes en stations die bezoekers gebruiken om bij het evenement te komen en de looproute hiervandaan naar het evenement.
- Plattegrond met de halte van touringcars en parkeerlocatie.
- Plattegrond met de waarschijnlijke routes van de verschillende verkeersstromen.
- Schematische weergave van de parkeerplaatsen met daarbij de capaciteit en inzet personeel.
- Lijst met namen van verkeersregelaars die worden ingezet met daarbij het soort aanstelling en bevoegdheid.
- Organisatie/ communicatieschema.
- Een voorbeeld van de ontheffing die uzelf uitreikt aan personen voor het passeren van eigengeplaatste afzettingen.