

Aanvraagformulier starterslening



Raadhuisplein 2
 Postbus 500
 3850 AM Ermelo
 t 0341 56 73 21
 f 0341 56 73 69
 e gemeente@ermelo.nl
 i www.ermelo.nl
 NL92 BNG 0285 0024 49

Het volledig ingevulde en ondertekende formulier kunt u samen met de bijlagen indienen bij Gemeente Ermelo, Postbus 500, 3850 AM Ermelo.

1. Gegevens aanvrager(s)

	<i>Aanvrager 1</i>	<i>Aanvrager 2*</i>
Geslacht	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V
Voorna(a)m(en)	.....	.....
Tussenvoegsel	.....	.....
Achternaam	.....	.....
Geboortedatum	.....	.....
Geboorteplaats	.....	.....
Adres	.....	.....
Postcode/woonplaats	.....	.....
Telefoonnummer	.....	.....
E-mailadres	.....	.....
Burgerservicenummer	.....	.....
Rekeningnummer IBAN	.....	.....
<i>* Dient ook toekomstige eigenaar te zijn van de nieuwe woning</i>		
Burgerlijke staat	<input type="checkbox"/> Alleenstaand <input type="checkbox"/> Gehuwd/Geregistreerd partnerschap	<input type="checkbox"/> Alleenstaand <input type="checkbox"/> Gehuwd/Geregistreerd partnerschap
Huwelijkse voorwaarden	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Samenwonend	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Samenwonend
Eerder ontbonden huwelijk/ geregistreerd partnerschap	<input type="checkbox"/> Ja d.d.	<input type="checkbox"/> Ja d.d.
Heeft u inkomen uit	<input type="checkbox"/> Loondienst <input type="checkbox"/> Zelfstandige onderneming <input type="checkbox"/> AOW/Pensioen/Lijfrente <input type="checkbox"/> Uitkering <input type="checkbox"/> Geen inkomen <input type="checkbox"/> Overig inkomen, nl.	<input type="checkbox"/> Loondienst <input type="checkbox"/> Zelfstandige onderneming <input type="checkbox"/> AOW/Pensioen/Lijfrente <input type="checkbox"/> Uitkering <input type="checkbox"/> Geen inkomen <input type="checkbox"/> Overig inkomen, nl.

Vraagt u de starterslening aan via een woningcorporatie?

Ja Nee

Ja Nee

Indien ja: Is het jaarinkomen van uw huishouden hoger dan €39.874,-*

Ja Nee

Ja Nee

Heeft u een woning in eigendom (gehad)?

Ja Nee

Ja Nee

* Prijspeil 1 januari 2016. Dit bedrag kan wijzigen.

2. Gegevens van de te financieren woning

Adres

Postcode/woonplaats

Bij welke gemeente/provincie/woningcorporatie vraagt u de lening aan?

Koopsom/vrij op naam prijs €

Verbeterkosten/meerwerk/kosten achterstallig onderhoud €

Inbreng eigen geld €

3. Ondertekening

Ondergetekende (aanvrager 1 (en 2)) verklaart dat deze aanvraag naar waarheid is ingevuld.

Datum

Plaats

Aanvrager 1

Aanvrager 2

Handtekening

Toelichting Stappenplan aanvraagproces Starterslening

Stap 1 Aanvraag (van de Starterslening) bij de gemeente

De aanvrager vult het aanvraagformulier in en stuurt het naar de gemeente. De gemeente bepaalt of de aanvrager aan de juiste criteria voldoet om in aanmerking te komen voor een Starterslening. Als de aanvrager aan alle voorwaarden voldoet, krijgt hij de aanvraagset voor de Starterslening.

Stap 2 Aanvraag van de Starterslening bij SVn

De aanvrager vult de aanvraagset volledig in en verzamelt alle benodigde informatie/documenten. Vervolgens stuurt de aanvrager de volledig ingevulde aanvraagset naar SVn.

Stap 3 (Financiële) beoordeling (van de aanvraag) door SVn

Als de aanvraag compleet is aangeleverd en alle stukken akkoord zijn, toets SVn de aanvraag op basis van de voorwaarden van de gemeente en Nationale Hypotheek Garantie. De uitslag stuurt SVn naar de gemeente. Zij besluit vervolgens binnen 2 weken of de aanvrager de lening wel of niet krijgt. Hierover ontvangt de aanvrager altijd bericht in de vorm van een toe- of afwijzingsbrief.

Stap 4 De aanvrager ontvangt een offerte voor de Starterslening van SVn

SVn stuurt de aanvrager een offerte voor de Starterslening, plus de Toelichting op een Starterslening en Algemene bepalingen voor hypothecaire leningen. Ook ontvangt de aanvrager een gestandaardiseerd informatieblad: European Standard Information Sheet (ESIS), waar de belangrijkste informatie over de lening staat. Met de offerte van SVn vraagt de aanvrager vervolgens bij een andere geldverstrekker een eerste hypotheek aan.

Stap 5 De aanvrager stuurt de getekende offerte naar SVn

Vervolgens stuurt de aanvrager de getekende offerte van de Starterslening en de eerste geldverstrekker naar SVn.

Stap 6 De aanvrager kan passeren bij de notaris

Na ontvangst van de offertes, worden door SVn de aktestukken opgemaakt en verstuurd naar de door de aanvrager opgegeven notaris. De aanvrager ontvangt hierover bericht per mail. Vervolgens maakt de aanvrager zelf een afspraak bij de notaris voor het passeren van beide aktes. De notaris maakt een afrekeningsnota. Na ontvangst van de afrekeningsnota maakt SVn het geld over naar de notaris. De aanvrager kan daarna de akte passeren, de akte voor de eerste hypotheek passeert gelijk.

Voor wie is de lening?

- U bent meerderjarig en verblijfsgerechtigd in Nederland.
- U koopt voor de eerste keer een voor eigen huisvesting bestemde woning.
- De starterslening is alleen van toepassing op bestaande bouw en een door de raad van gemeente Ermelo geselecteerd nieuwbouwproject.
- Leeftijdsgrens: de aanvrager mag niet ouder zijn dan 35 jaar op het moment van het indienen van de aanvraag Starterslening.
- Deze regeling is van toepassing op een in de gemeente Ermelo gelegen woning.
- De koopgrens is niet hoger dan €225.000,00 (inclusief meerwerk en verbeterkosten), of dan de geldende NHG-grens, mocht die lager zijndan de door ons vastgestelde €225.000,00.

Bij wie moet u zijn voor nadere informatie?

- **Procedurele informatie**
Afdeling Publiekszaken
tel. (0341) 56 73 21
- **Algemene projectinhoudelijke informatie**
Afdeling Ontwikkeling
team ruimtelijke ontwikkeling
mevrouw R.J. van Werven
tel. (0341) 56 73 08