

Format begroting  
 Aanvrager:  
 Projectnaam:



Baten	
Gevraagde subsidie	€
Overige subsidies <sup>1</sup>	€
Sponsorbijdragen/Giften	€
Bijdrage deelnemers/entree	€
Overige inkomsten <sup>2</sup>	€
<b>Totaal</b>	<b>€</b>

Lasten	
Personeelskosten <sup>3</sup>	€
Huisvestingskosten <sup>4</sup>	€
Organisatiekosten <sup>5</sup>	€
Activiteitenkosten <sup>6</sup>	€
Overige kosten <sup>7</sup>	€
<b>Totaal</b>	<b>€</b>

Hieronder kunt u de baten en lasten specificeren

1 Overige subsidies	
	€
	€
	€
<b>Totaal</b>	<b>€</b>

6 Activiteitenkosten	
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
<b>Totaal</b>	<b>€</b>

2 Overige inkomsten	
	€
	€
	€
<b>Totaal</b>	<b>€</b>

7 Overige kosten	
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
<b>Totaal</b>	<b>€</b>

3 Personele kosten	
Van toepassing zijnde CAO	€
Aantal FTE's	€
Gehanteerd uurtarief	€
Aantal uren tbv het project	€
<b>Totaal</b>	<b>€</b>

4 Huisvestingskosten	
Huurkosten/afschrijvingskosten gebouw	€
Kosten gas/water/licht	€
Onderhoud	€
Heffingen/verzekeringen	€
Inventaris/afschrijving inventaris	€
Overige huisvestingskosten	€
<b>Totaal</b>	<b>€</b>

5 Organisatiekosten	
Kantoor- en administratiekosten	€
ICT/Automatisering	€
Bankkosten	€
Vrijwilligersvergoeding	€
Overige kosten	€
<b>Totaal</b>	<b>€</b>



De gemeente vraagt u om een begroting mee te sturen met uw subsidieaanvraag. In deze toelichting leest u waar u op moet letten bij het maken van de begroting.

### Format begroting in Excel

U kunt gebruik maken van een format begroting in Excel. In dit format zijn de meest voorkomende posten verwerkt. Natuurlijk kunt u velden leeg laten als ze niet van toepassing zijn op uw aanvraag.

### Algemeen

Het is belangrijk dat u de noodzaak van de subsidie aantoont. Subsidies van de gemeente zijn namelijk bedoeld om alleen activiteiten te steunen die zonder de subsidie niet kunnen plaatsvinden. Dit staat in de Algemene Subsidie Verordening (ASV) van de gemeente Ermelo. Kunt u de activiteiten zelf betalen, of op een andere manier financieren? Dan geeft de gemeente geen subsidie. U kunt de noodzaak aantonen door een duidelijke begroting mee te sturen met uw subsidieaanvraag. In deze begroting staat welke kosten u heeft om de activiteiten uit te voeren. Ook staat er in welk subsidiebedrag u nodig heeft en welke andere inkomsten u heeft of verwacht voor de activiteiten. De begroting moet sluitend zijn. Dat betekent dat het totaal van de verwachte kosten gelijk moet zijn aan het totaal van de verwachte inkomsten. Na afloop van de subsidieperiode stuurt u een financiële verantwoording. In die verantwoording moet u het resultaat van de posten op de begroting laten zien.

### Over de baten

Naast het gevraagde subsidiebedrag kunt u andere inkomsten hebben zoals sponsoring, giften, andere subsidies of een eigen bijdrage van de deelnemers. Soms zijn er nog 'overige' inkomsten, zoals omzet uit de verkoop van publicaties of eten en drinken. Van de bedragen voor 'overige subsidies' en 'overige inkomsten' moet u een specificatie geven.

### Over de lasten

Wij willen gerichte informatie over de belangrijke kostenposten. De begroting van de lasten moet reëel zijn. Geef alleen kosten op die echt noodzakelijk zijn voor de activiteiten.

- **Personeelskosten:** Maak onderscheid in welke kosten bedoeld zijn voor het echte werk (uitvoerende personeel) en welke kosten voor de aansturing en ondersteuning (de personele overhead). Om de kosten te kunnen beoordelen vragen we ter onderbouwing het aantal fte's en de basis voor de beloning (de cao en de inschaling van de mensen).
- **Huisvestingskosten:** Als u voor uw activiteiten huisvesting nodig hebt, dan moet u een specificatie geven. Wij kijken of deze kosten passen bij de activiteiten die u gaat uitvoeren.
- **Activiteitenkosten:** Dit zijn alle kosten die direct nodig zijn voor de uitvoering van de activiteiten. Als de activiteiten niet doorgaan hebt u deze (variabele) kosten ook niet. Denk hierbij aan zaalhuur, inhuur van mensen en materialen.
- **Organisatiekosten:** Dit zijn alle kosten die niet onder personele kosten, huisvestingskosten en activiteitenkosten vallen. Dit zijn alle algemene vaste kosten, die een organisatie heeft, zoals kantoor-, bank- en administratiekosten. Om de noodzaak te kunnen beoordelen moet u van deze kosten ook een specificatie geven.