

# Aanvraagformulier voordracht stimuleringslening



Raadhuisplein 2  
Postbus 500  
3850 AM Ermelo  
t 0341 56 73 21  
f 0341 56 73 69  
e gemeente@ermelo.nl  
i www.ermelo.nl  
NL92 BNG 0285 0024 49

Het volledig ingevulde en ondertekende formulier kunt u samen met de bijlagen indienen bij Gemeente Ermelo, Postbus 500, 3850 AM Ermelo.

## 1. Gegevens contactpersoon aanvrager

Naam .....  M  V  
Adres .....  
Postcode/Woonplaats .....  
Geboortedatum .....  
Burgerservicenummer .....  
Telefoonnummer (overdag) .....  
Telefoonnummer ('s avonds) .....  
E-mailadres .....  
Bankrekeningnummer .....  
Bouwjaar woning/gebouw .....  
Aantal bijlagen (zie toelichting) .....

## 2. Gegevens vereniging, coöperatie, schoolbestuur, non-profitorganisatie (indien van toepassing)

Naam .....  
KvK-nummer (indien van toepassing) .....

## 3. Gegevens Vereniging van Eigenaren (indien van toepassing)

Naam .....  
KvK-nummer (indien van toepassing) .....

## 4. Locatie woningen/gebouw/opwek duurzame energie

In alle gevallen: Straat en (huis)nummer(s) .....  
VvE: Aantal appartementindexen .....  
VvE: Aantal woningen in VvE .....  
VvE: Aantal woningen in aanvraag .....

## 5. Beknopte beschrijving van de maatregelen waarvoor u de lening aanvraagt

Let op: Bij maatregelen waarvoor ook een subsidie is/zal worden aangevraagd dient het subsidiebedrag in mindering te worden gebracht van de kostenberekening (incl. btw).

Duurzaamheidsmaatregel	Criteria	Specificatie	Werkelijke kosten 1) in € incl. BTW
<input type="checkbox"/> Dakisolatie	$R_d \geq 3,5 \text{ m}^2 \text{ K/W}$ (of $R_d \geq 2,5 \text{ m}^2 \text{ K/W}$ 2)		m <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/> Vloer-, bodem, zolder- of vlieringsisolatie	$R_d \geq 3,5 \text{ m}^2 \text{ K/W}$ (of $R_d \geq 2,5 \text{ m}^2 \text{ K/W}$ 2)		m <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/> Spouwmuurisolatie	$R_d \geq 1,3 \text{ m}^2 \text{ K/W}$		m <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/> Gevelisolatie (binnen- en/of buitengevel)	$R_d \geq 3,5 \text{ m}^2 \text{ K/W}$ (of $R_d \geq 2,5 \text{ m}^2 \text{ K/W}$ 2)		m <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/> Isolatieglas	U-waarde $\leq 1,2 \text{ W/m}^2\text{K}$		m <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/> PhotoVoltaïsch zonnestelsysteem (Zonnepanelen)	geen	totaal kWp:	
<input type="checkbox"/> Asbestsanering i.c.m. PhotoVoltaïsch systeem (zonnepanelen)	oppervlak asbestsanering $\leq$ aantal m <sup>2</sup> zonnepanelen:	aantal m <sup>2</sup> zonnepanelen: totaal kWp:	
<input type="checkbox"/> Zonneboilersysteem	geen		
<input type="checkbox"/> Warmtepompboiler	geen		
<input type="checkbox"/> Combinatiewarmtepomp (tap)	geen		
<input type="checkbox"/> Warmtepomp bron bodem	geen		COP
<input type="checkbox"/> Warmtepomp bron lucht	geen		COP
<input type="checkbox"/> Micro-WKK/HRe-ketel	geen		
<input type="checkbox"/> Infraroodverwarming	geen		
<input type="checkbox"/> WTW (warmteterugwinning) voor ventilatie	geen		
<input type="checkbox"/> Douchewater WTW	geen		
<input type="checkbox"/> Vraag-/Druk-/CO <sub>2</sub> -gestuurde ventilatieroosters	geen		
<input type="checkbox"/> Groen dak/Sedumdak	geworteld in constructie		m <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/> EPA-maatwerkadvies			
<input type="checkbox"/> Participatie in een collectief of coöperatie voor duurzame opwek			
<input type="checkbox"/> Overige duurzaamheidsmaatregelen 3)			
<b>Totale werkelijke kosten *</b>			€ *
<b>Gewenst leenbedrag *</b>			€ *

1) 'Werkelijke kosten' zijn kosten van materialen en werkzaamheden voor zover noodzakelijk voor het treffen van duurzaamheidsmaatregelen.

2) Een  $R_d$ -waarde tussen de 2,5 K/W en 3,5 K/W is slechts toegestaan als door een erkende installateur/erkend isolatiebedrijf afdoende is aangetoond dat een isolatie van 3,5 K/W of hoger technisch onmogelijk is.

3) Dit zijn maatregelen die aantoonbaar bijdragen aan het beperken van de energievraag, ofwel vermindering van de CO<sub>2</sub>-uitstoot van de woning, ofwel verhoging van het aandeel duurzame energie in de energievoorziening van het gebouw of de gemeente Ermelo in het algemeen. Let op: of de maatregel voor de lening in aanmerking komt wordt door het college van burgemeester en wethouders bepaald.

\* **Verplicht invulveld**

## 6. Ondertekening

*Ondergetekende verklaart dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld en gaat akkoord met de bepalingen uit de verordening en de productspecificaties die horen bij de 'Verordening Stimuleringslening Ermelo non-profitorganisaties en VVE's' en de 'productspecificaties die horen bij de SVn Stimuleringslening van de gemeente Ermelo'.*

Plaats .....

Datum .....

Handtekening .....

*Indien van toepassing:*

Handtekening voorzitter .....

Handtekening secretaris .....

## Bijlagen bij de aanvraag voor Stimuleringslening

Bij uw aanvraagformulier voor de Stimuleringslening voegt u de volgende bijlagen/opgaven toe:

(voor VVE's en verenigingen zie apart overzicht)

- Kopie(ën) van de offerte(s) (maximaal 6 maanden oud) met daarin informatie over de werkelijke kosten van de maatregelen inclusief een financiële onderbouwing van deze opgave (op basis van per maatregel gespecificeerde offertes en/of een kostenlijst van materialen voor zelf uit te voeren maatregelen).
- Of in het geval van participatie in een collectief of coöperatie: de offerte waaruit blijkt welke financiële afspraken er zijn.
- Een kopie van de te ontvangen tegemoetkomingen van overheden (subsidies, belastingkortingen e.d.) in de kosten voor deze maatregelen.
- Een kopie van een EnergiePrestatieAdvies (EPA), een ander maatwerkadvies voor energie of andere afdoende documentatie (bijv. offerte), waaruit blijkt tot welke energiebesparing en/of duurzame opwek (in kWh/m<sup>3</sup>/CO<sub>2</sub> per jaar) de maatregelen leiden.
- Startdatum en geplande einddatum van de werkzaamheden (indien van toepassing).
- Voor zover van toepassing gegevens van de (externe) beheerder en een akkoordverklaring van de (externe) eigenaar;
- Indien noodzakelijk een omgevingsvergunning en een verklaring van de constructeur waaruit blijkt dat het gebouw(deel) of complex geschikt is voor de beoogde maatregelen.
- De in het onderhoudsplan opgenomen onderhoud- en herstelwerkzaamheden en de vernieuwingen die op meerdere jaren betrekking hebben (de onderhoudsbegroting).
- De jaarstukken (jaarrekening) van de afgelopen drie boekjaren alsmede het meest recente MeerJarenOnderhoudsPlan met de MeerJarenOnderhoudsBegroting.

**Voor VvE's en verenigingen** voegt u bij uw aanvraagformulier voor de Stimuleringslening de volgende bijlagen/opgaven toe:

- Kopie(ën) van de offerte(s) (maximaal 6 maanden oud) met daarin informatie over de werkelijke kosten van de maatregelen inclusief een financiële onderbouwing van deze opgave (op basis van per maatregel gespecificeerde offertes en/of een kostenlijst van materialen voor zelf uit te voeren maatregelen).
- Of in het geval van participatie in een collectief of coöperatie: de offerte waaruit blijkt welke financiële afspraken er zijn.
- Een kopie van de te ontvangen tegemoetkomingen van overheden (subsidies, belastingkortingen e.d.) in de kosten voor deze maatregelen.
- Een kopie van een EnergiePrestatieAdvies (EPA), een ander maatwerkadvies voor energie of andere afdoende documentatie (bijv. offerte), waaruit blijkt tot welke energiebesparing en/of duurzame opwek (in kWh/m<sup>3</sup>/CO<sub>2</sub> per jaar) de maatregelen leiden.
- Startdatum en geplande einddatum van de werkzaamheden (indien van toepassing).
- Voor zover van toepassing gegevens van de (externe) beheerder en een akkoordverklaring van de (externe) eigenaar.
- Indien noodzakelijk een omgevingsvergunning en een verklaring van de constructeur waaruit blijkt dat het gebouw(deel) of complex geschikt is voor de beoogde maatregelen.
- Goedgekeurde notulen van de ledenvergadering (niet ouder dan 6 maanden), waarin het besluit is genomen over de voorgenomen investeringen m.b.t. de duurzaamheidsmaatregelen en het besluit is genomen gebruik te maken van de "Verordening Stimuleringsleningen **Ermelo non-profitorganisaties en VvE's versie 2018**".
- Van een VvE: een lijst met leden van de vereniging van eigenaren (in het bijzonder daarop aangemerkt de eigenaar/bewoners) van het betrokken gebouw.
- Of van overige verenigingen een ledenlijst van de vereniging.
- Een kopie identiteitsbewijs van de bestuursleden.
- (Huishoudelijke) reglementen en statuten.

- Splitsingsakte(n).
- Van een VvE: een overzicht van afwijkende en of aanvullende bepalingen en regelingen in de splitsingsakte ten opzichte van het geldende landelijke Modelreglement VvE.
- Van een VvE: de jaarstukken (jaarrekening) van de VvE (van de afgelopen drie boekjaren) alsmede het meest recente Meerjaren OnderhoudsPlan met de MeerjarenOnderhoudsBegroting.
- Een specificatie van de servicekosten en een lijst van eigenaren (in het bijzonder daarop aangemerkt de eigenaren-bewoners) van het in de splitsing betrokken appartementengebouw.
- De in het onderhoudsplan opgenomen onderhoud- en herstelwerkzaamheden en de vernieuwingen die op meerdere jaren betrekking hebben (de onderhoudsbegroting).
- De jaarstukken (jaarrekening) van de afgelopen drie boekjaren alsmede het meest recente Meerjaren OnderhoudsPlan met de MeerJarenOnderhoudsBegroting.

## Toelichting stimuleringslening

### Waarvoor en voor wie is de lening?

De stimuleringslening is van toepassing op:

- duurzaamheidsmaatregelen bij bestaande bouw gelegen in gemeente Ermelo
- participatie in een collectief of coöperatie voor duurzame opwek, die administratief gevestigd en productief is in de gemeente Ermelo.

Deze regeling is bedoeld voor:

- a. Verenigingen en andere non-profitorganisaties die een gebouw beheren en/of in eigendom hebben en gericht zijn op activiteiten van sportieve, educatieve, sociaal-culturele, levensbeschouwelijke of godsdienstige aard;
- b. Een VvE van een appartementengebouw: een Vereniging van Eigenaren (VvE);
- c. Energiecoöperaties actief in de gemeente Ermelo;
- d. Schoolbesturen die één of meerdere schoolgebouw(en) beheren en onderhouden.
  - Leeftijdsgrens: n.v.t.
  - Inkomensgrens: n.v.t.

### Conditie van de lening

- De Stimuleringslening wordt door middel van een notariële akte verstrekt (incidenteel hypothecaire of consumptieve verstrekking); bij leenbedragen onder de € 25.000,00 (incl. btw) wordt volstaan met een onderhandse akte.
- De looptijd bedraagt 10 jaar bij een lening tot € 50.000,00 (incl. btw) en 20 jaar bij een lening vanaf € 50.000,00 (incl. btw).
- De hoogte van de Stimuleringslening is voor Verenigingen van Eigenaars minimaal € 25.000,00 (incl. btw) en maximaal € 100.000,00 (incl. btw).
- De hoogte van de Stimuleringslening is voor verenigingen (niet zijnde een VvE) en andere non-profitorganisaties, energiecoöperaties en schoolbesturen minimaal € 5.000,00 (incl. btw) en maximaal € 50.000,00 (incl. btw) (per schoolgebouw).
- Voor de Ermelose Stimuleringslening geldt een vaste rente van 1,0% voor een lening met een looptijd van 10 jaar en 1,5% voor een lening met een looptijd tot en met 20 jaar. De rente staat vast gedurende de looptijd van de lening.
- De lening wordt door SVn verstrekt via een bouwdepot.
- De Stimuleringslening wordt verstrekt op basis van maandannuïteiten.
- De lening wordt alleen verstrekt na een positieve krediettoets.
- Op de stimuleringslening zijn de relevante productspecificaties, procedures, uitvoeringsregels, voorwaarden en algemene bepalingen van SVn, voor het sluiten van de lening, van toepassing.
- Het college wijst een aanvraag af indien het budget niet toereikend is om de aanvraag te honoreren.

### Meer informatie

Actuele informatie over de Stimuleringslening Ermelo voor non-profitorganisaties en VvE's is te vinden op [www.ermeloduurzamer.nl](http://www.ermeloduurzamer.nl).

## Toelichting procedure

### Procedure

1. Uw ingevulde aanvraag wordt op inhoud en compleetheid beoordeeld.
2. Bij een positieve beoordeling draagt gemeente Ermelo u voor bij SVn. U ontvangt een toewijzingsbrief met daarbij het aanvraagformulier voor de lening bij het SVn.
3. U vult dat aanvraagformulier in en stuurt deze, met de benodigde bijlagen, toe aan: SVn, Postbus 9, 3870 CA Hoevelaken.
4. SVn voert een krediettoets uit en bij een positieve toetsing ontvangt u van SVn een offerte voor de lening. Bij een negatieve toetsing ontvangt u van gemeente Ermelo een afwijzingsbrief met toelichting op de afwijzing.
5. Nadat u de offerte heeft geaccepteerd en ondertekend heeft teruggezonden ontvangt u van SVn de akte van de lening ter ondertekening.
6. Na ondertekening en terugsturen van een kopie plaatst SVn de lening in een bouwdepot en stuurt SVn bericht aan gemeente Ermelo dat de lening akkoord is.
7. Op basis van door u ingevulde en ondertekende declaratieformulieren (inclusief nota's) die u stuurt aan de gemeente Ermelo, betaalt SVn vanuit dit bouwdepot de nota's uit.
8. Na afronding van de werkzaamheden meldt u uw project gereed aan de gemeente Ermelo met het gereedmeldingsformulier dat met de toewijzingsbrief is meegestuurd.
9. De gemeente draagt verder zorg voor afsluiting van het bouwdepot bij SVn.

Voor de voorwaarden en de regeling verwijzen wij u naar de Verordening Stimuleringslening Ermelo non-profitorganisaties en VVE's versie 2018.

Heeft u vragen of hulp nodig bij het invullen van dit formulier? Komt u dan langs bij het Duurzaamheidsloket Ermelo. Het loket is gevestigd in de hal van het gemeentehuis en is iedere donderdag geopend tussen 17.00 en 20.00 uur. Tijdens kantooruren is het Duurzaamheidsloket Ermelo ook telefonisch bereikbaar via: (0341) 20 47 27. Meer informatie: [www.ermeloduurzamer.nl](http://www.ermeloduurzamer.nl).